



คู่มือ รหัสน่วยงานบริการ สุขภาพ

ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2568

คู่มือมาตรฐานรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

ที่ปรึกษา

1. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
2. รองผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ดำเนินการและประสานงาน

1. นายพีรวัส คลัคคล้าย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวกมลพรรณ อินนุพัฒน์ นักวิชาการสถิติชำนาญการ
3. นางสาวกาญจนา ประภาสะวัต เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
4. นางสาวศศิวิมล ขวัญแย้ม นักจัดการงานทั่วไป

คำนำ

กระทรวงสาธารณสุข ได้พัฒนาและจัดการระบบการกำหนดรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการใช้งานในระบบสุขภาพ ทั้งด้านการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล ด้านการวางแผน การกำหนดนโยบายทางการบริหาร การจัดสรรงบประมาณ ติดตามสถานการณ์ด้านสุขภาพ ความครอบคลุมด้านการให้บริการ การวิเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานบริการสุขภาพ ระบบบริหารงานบุคคล และเพื่อบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลรหัสในระบบกองทุนสุขภาพ 3 กองทุน ได้แก่ ระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ระบบประกันสังคม และระบบเบิกจ่ายสวัสดิการรักษายาบาล รวมไปถึงระบบทะเบียนต่าง ๆ ได้แก่ ทะเบียนวินโรค การซื้อขายบางประเภท

ซึ่งต่อมาเมื่อปี พ.ศ. 2567 - 2568 โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำหนดรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ ประสบบัญชีหากการกำหนดรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพไม่เพียงพอต่อหน่วยงานที่ต้องการรหัสในอนาคต จึงได้มีการปรับปรุง พัฒนาระบบรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพเพื่อการใช้งานในระบบสุขภาพมีความเป็นปัจจุบัน รองรับประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพที่ครอบคลุมทั่วประเทศในอนาคต

กระทรวงสาธารณสุข จึงจัดปรับปรุงคู่มือมาตรฐานรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ พ.ศ. 2568 เผยแพร่ให้หน่วยงานภาคีเครือข่าย และผู้เกี่ยวข้องในระบบสุขภาพทราบและใช้งานรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพให้เป็นแนวทางและมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กระทรวงสาธารณสุข
2568

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ii
สารบัญ	iii
สารบัญตาราง	iv
สารบัญภาพ	v
ความเป็นมา.....	1
ขอบข่ายหน่วยงานบริการสุขภาพ.....	2
การจัดกลุ่มประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพ	2
หน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำหนด/แก้ไข/ยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ.....	3
โครงสร้างข้อมูลรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ.....	3
หลักการประกอบการกำหนด/แก้ไข/ยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพทั้งภาครัฐและเอกชน.....	3
หลักเกณฑ์การกำหนด/แก้ไข/ยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐ.....	3
หลักเกณฑ์การกำหนด/แก้ไข/ยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพภาคเอกชน.....	6
ขั้นตอนการขอกำหนด/แก้ไข/ยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ.....	7
สถานที่ติดต่อ.....	8
การบริการข้อมูลรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ.....	8
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มการขอรหัส/แก้ไขข้อมูล/ยกเลิกรหัส หน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐ/เอกชน.....	9
ภาคผนวก ข ตารางโครงสร้างข้อมูลรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ.....	13
ภาคผนวก ค กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2560	15
ภาคผนวก ง คำนิยามหน่วยงานบริการสุขภาพ.....	28
ภาคผนวก จ สำเนาคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ 599 / 2566 เรื่อง คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนด/แก้ไข/ยกเลิก และพัฒนาระบบฐานข้อมูลรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ	34

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพ.....	2
ตารางที่ 2 การจัดกลุ่มประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพเพื่อกำหนดรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ....	3
ตารางที่ 3 ตัวอย่างการกำหนดรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ.....	5
ตารางที่ 4 ตัวอย่างการกำหนดรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ เมื่อมีการปรับระดับ/เปลี่ยนแปลง ประเภทหน่วยงานข้ามกลุ่มตามตารางที่ 1.....	5
ตารางที่ 5 ตัวอย่างการกำหนดชื่อที่สอดคล้องกับประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐ.....	6
ตารางที่ 6 ตัวอย่างการกำหนดรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพภาคเอกชน.....	7
ตารางที่ 7 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโรงพยาบาล/สถานพยาบาล/คลินิก.....	7

สารบัญภาพ

	หน้า
แผนภาพที่ 1 ขั้นตอนการขอกำหนดรหัส/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหน่วยงานบริการสุขภาพ.....	8

คู่มือมาตรฐานรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

1. ความเป็นมา

กระทรวงสาธารณสุข โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะเป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบงานระบบรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ ได้มีการพัฒนาทั้งด้านเครื่องมือและวิธีการจัดเก็บข้อมูล แต่ในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสุขภาพนั้น จะต้องมีการมีรหัสมาตรฐานกลางสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อที่จะสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับพื้นที่ โดยกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดรหัสสถานพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชนสำหรับใช้เป็นมาตรฐานกลาง วัตถุประสงค์หลักเพื่อใช้งานในระบบสาธารณสุข ด้านการวางแผน การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล การกำหนดนโยบายทางการบริหาร การจัดสรรงบประมาณ การติดตามสถานการณ์ด้านสุขภาพ ความครอบคลุมด้านการให้บริการ การวิเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานบริการสุขภาพ ระบบบริหารงานบุคคล การลงทะเบียนและออกบัตรประกันสุขภาพ การขึ้นทะเบียนวินโรค การซื้อขายบางประเภท ฯลฯ เป็นต้น

ปี พ.ศ. 2543 กระทรวงสาธารณสุขได้พัฒนารหัสมาตรฐานของรหัสสถานพยาบาล ทั้งภาครัฐและเอกชนไว้เป็นมาตรฐานกลาง จากการกำหนดเป็นตัวเลข 12 หลัก กำหนดตามพื้นที่ จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน แต่พบปัญหาในการย้ายที่ตั้ง ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนรหัสหน่วยงานบริการใหม่ตามไปด้วย ต่อมาจึงมีการกำหนดใหม่เป็นรหัส 5 หลัก โดย Running Number ตั้งแต่ 00001 - 99999 ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งวิธีนี้จะป็นวิธีที่ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรหัสเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้ง

ต่อมาใน ปี พ.ศ. 2550 มีการใช้รหัสสถานพยาบาลในหลายๆโครงการของหลักประกันสุขภาพ และนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขในด้านการให้บริการเชิงรุก โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการด้านสุขภาพได้ตามความจำเป็นให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพและเกิดความพึงพอใจ แต่ละโครงการจะเน้นในเรื่องของการเบิกจ่ายงบประมาณและการเชื่อมโยงข้อมูล จึงทำให้เกิดหน่วยบริการใหม่ประเภทเครือข่ายและสาขา ทำให้สถานพยาบาลบางแห่งมีรหัสใช้มากกว่า 1 รหัส ทำให้เกิดความสับสนและซ้ำซ้อนในการกำหนดรหัส และไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสสถานพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข ดังนั้น กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงได้มีการพัฒนารหัสสถานพยาบาล เป็นรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ และให้คำนิยามหน่วยงานบริการสุขภาพ หมายถึง หน่วยงานที่ให้บริการด้านสุขภาพ บริหารงานด้านสาธารณสุข และงานศึกษา-วิจัย และได้กำหนดรหัสเป็นตัวเลข 9 หลัก เพื่อ Mapping กับรหัส 5 หลักเดิม

พ.ศ. 2566 ได้มีหน่วยงานบริการสุขภาพยื่นขอกำหนดรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพเป็นจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 มีความหลากหลายของประเภทหน่วยงาน และประสบปัญหาการกำหนดรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพเครือข่าย ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ ปี พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน รหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ 5 หลักได้ประสบปัญหาจำนวนว่างไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ของหน่วยงานบริการสุขภาพที่เปิดขึ้นใหม่ จึงได้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนด/แก้ไข/ยกเลิก และพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

และประชุมปรึกษาหารือกับหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการปรับปรุงพัฒนามาตรฐานหน่วยงานบริการสุขภาพ จึงได้นำมาสู่รหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ 9 หลักรูปแบบใหม่ ที่ครอบคลุมกับหน่วยงานบริการสุขภาพ ทั่วประเทศ และมีจำนวนรหัสมากพอรองรับกับจำนวนหน่วยงานบริการสุขภาพในอนาคต โดยรหัสหน่วยงาน บริการสุขภาพ 9 หลักรูปแบบใหม่ ได้อ้างอิงจากรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ 5 หลักเดิม และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ <https://hcode.moph.go.th/> ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นมา

2. ขอบข่ายหน่วยงานบริการสุขภาพ

การกำหนดรหัสใช้งานในระบบ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ๆ ดังนี้

กลุ่ม 1 หน่วยงานบริการสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สถานบริการสาธารณสุข โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์สุขภาพชุมชนของโรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพ ชุมชนเมือง ศูนย์วิชาการ โรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข (สาขา) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หน่วยบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่ม 2 หน่วยงานบริการสุขภาพในสังกัดกระทรวงอื่น ๆ นอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ โรงพยาบาลนอกกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์บริการสาธารณสุข อปท. โรงพยาบาล/ ศูนย์บริการสาธารณสุข (สาขา) ศูนย์วิชาการ

กลุ่ม 3 หน่วยงานบริการสุขภาพเอกชน ได้แก่ โรงพยาบาลเอกชน คลินิกเอกชน ร้านขายยา

ตารางที่ 1 ประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพ

ประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพ	สังกัด กระทรวง สาธารณสุข	สังกัดนอก กระทรวง สาธารณสุข	สังกัด เอกชน
1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)	✓		
2. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.)	✓		
3. สถานบริการสาธารณสุข (สสข.)	✓		
4. โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.)	✓		
5. โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.)	✓		
6. โรงพยาบาลชุมชน (รพช.)	✓		
7. ศูนย์สุขภาพชุมชน/เมือง ของโรงพยาบาล (ศสข.รพ.) /(ศสม.รพ.)	✓		
8. ศูนย์วิชาการ	✓	✓	
9. หน่วยบริการปฐมภูมิ (PCU)	✓		
10. โรงพยาบาลนอกสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สป.สธ.)	✓		
11. โรงพยาบาลนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (สธ.)		✓	

ประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพ	สังกัด กระทรวง สาธารณสุข	สังกัดนอก กระทรวง สาธารณสุข	สังกัด เอกชน
12. ศูนย์บริการสาธารณสุข	✓	✓	
13. ศูนย์บริการสาธารณสุข อปท.		✓	
14. โรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข สาขา	✓	✓	
15. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)	✓		
16. โรงพยาบาลเอกชน			✓
17. คลินิกเอกชน			✓
18. ร้านขายยา (ยังไม่มีกำหนตรหัส)			✓

3. การจัดกลุ่มประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพ เพื่อกำหนด/จับกลุ่มประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพ ดังนี้
ตารางที่ 2 การจัดกลุ่มประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพเพื่อกำหนดรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

ประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพ	อักขระที่ ใช้
1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	A
2. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ	B
3. โรงพยาบาลของรัฐ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพช., รพท., รพศ., รพ.นอก สป.สธ.)	E
4. หน่วยบริการปฐมภูมิ (สสช., ศสช./ศสม., PCU, รพ./ศูนย์บริการสาธารณสุข สาขา, ศูนย์บริการสาธารณสุข, ศูนย์บริการสาธารณสุข อปท., รพ.สต./สอ.)	G
5. ศูนย์วิชาการ	I
6. โรงพยาบาลของรัฐอื่น นอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	F
7. คลินิกเอกชน	C
8. โรงพยาบาลเอกชน	H
9. ร้านขายยา*	D
10. อื่น ๆ*	Z

หมายเหตุ : * ตารางข้างต้น เป็นการจับกลุ่มเพื่อรองรับหน่วยงานบริการสุขภาพประเภทร้านขายยา และอื่นๆ
 ในอนาคต ปัจจุบัน กยผ.สป.ยังไม่มีกำหนตรหัสให้กับประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพดังกล่าว

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำหนดรหัส/แก้ไข/ยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

กระทรวงสาธารณสุข : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ มีหน้าที่ในการกำหนดรหัส/แก้ไขข้อมูล/ยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

5. โครงสร้างข้อมูลรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

มีรายละเอียดโครงสร้างข้อมูลรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ (ภาคผนวก ข)

6. หลักฐานประกอบการกำหนดรหัส/แก้ไข/ยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพทั้งภาครัฐและเอกชน

ภาครัฐ

1. หนังสือทางราชการเพื่อขอกำหนดรหัส/แก้ไข/ยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ
2. แบบฟอร์มการขอรหัส/แก้ไข/ยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐ (ภาคผนวก ก)
3. เอกสารการขอกำหนดเป็นหน่วยงานบริการสุขภาพ เพื่อเปิดให้บริการจากกระทรวงสาธารณสุข/กระทรวงอื่น (เช่น โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ หรือคำสั่งจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เปิดบริการด้านสาธารณสุข)

ภาคเอกชน

1. แบบฟอร์มการขอรหัส/แก้ไข/ยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพภาคเอกชน (ภาคผนวก ค) หรือยื่นขอรหัสผ่านเว็บไซต์ <https://hcode.moph.go.th/> โดยคู่มือการใช้งานฯ ดูเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อเอกสาร > คู่มือการใช้งานเว็บไซต์
2. แบบ สพ. 7 (ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล) พร้อมรับรองสำเนา ที่ออกโดยกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
3. แบบ สพ. 19 (ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล) พร้อมรับรองสำเนาที่ออกโดยกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

7. หลักเกณฑ์การกำหนดรหัส/แก้ไข/ยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐ

7.1 การกำหนดรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

7.1.1 กรณีไม่เคยมีรหัส 5 หลักเดิม กำหนดเป็นรหัส 9 หลักรูปแบบใหม่ หลักที่ 1 กำหนดเป็นอักษร A – Z พิมพ์ใหญ่ บอกถึงประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพ หลักที่ 2 เป็นอักษร A – Z พิมพ์ใหญ่ ใช้ในการวนซ้ำ หลักที่ 3 – 9 เป็นตัวเลข Running Number 0000001 – 999999999

7.1.2 กรณีเคยมีรหัส 5 หลักเดิม หลักที่ 1 กำหนดเป็นอักษร A – Z พิมพ์ใหญ่ บอกถึงประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพ หลักที่ 2 เป็นอักษร A – Z พิมพ์ใหญ่ ใช้ในการวนซ้ำ หลักที่ 3 – 4 เป็นตัวเลข 00 หลักที่ 5 – 9 เป็นรหัส 5 หลักเดิม ดังตัวอย่างตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ตัวอย่างการกำหนดรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

ชื่อ	รหัส 5 หลัก	รหัส 9 หลัก เดิม	รหัส 9 หลัก รูปแบบใหม่	ประเภทหน่วยงานฯ
โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า	10686	001068600	EA0010686	โรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลศิริราช	13814	001381400	FA0013814	โรงพยาบาล นอก สธ.
คลินิกทันตกรรมเด็นโทโร่	51263	005126300	CA0051263	คลินิกเอกชน

7.2 การแก้ไข/ข้อมูลรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

7.2.1 หน่วยงานบริการสุขภาพ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อมีการปรับระดับหรือยกฐานะ ขยายเตียงหน่วยบริการสุขภาพ ปิดหน่วยงานบริการสุขภาพ ต้องผ่านมติ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานบริการสุขภาพนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทหน่วยงาน หรือหน่วยงานแม่ข่าย ยังคงใช้รหัสเดิม โดยเปลี่ยนอักขระตัวแรกของ 9 หลักรูปแบบใหม่ตามตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ตัวอย่างการกำหนดรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ เมื่อมีการปรับระดับ/เปลี่ยนแปลง ประเภทหน่วยงานข้ามกลุ่มตามตารางที่ 1

รหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ 9 หลักรูปแบบใหม่ ก่อนเปลี่ยนประเภท	รหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ 9 หลักรูปแบบใหม่ หลังเปลี่ยนประเภท	ชื่อหน่วยงานบริการสุขภาพ
GA0077498	EA0077498	โรงพยาบาลมกุฏศิริวัน
GA0009192	EA0009192	โรงพยาบาลเกาะเต่า

7.2.2 หน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐ ทั้งสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ ประเภทหน่วยงาน สังกัด หรือรายละเอียดของหน่วยงานนั้น ๆ ยังคงใช้รหัสเดิม ขั้นตอนการขอแก้ไขรายละเอียดดังกล่าว ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <https://hcode.moph.go.th/>

7.3 การยกเลิกรหัส

8.3.1 กรณีหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องผ่านมติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกองบริหารการสาธารณสุข

8.3.2 กรณีหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐ นอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ปิดการให้บริการด้านสาธารณสุขและต้องการยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพต้องผ่านมติเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

(เนื่องจากการยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพส่งผลกระทบต่อการส่งข้อมูล HDC และระบบสาธารณสุขอื่น ๆ)

7.4 การกำหนดชื่อของหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐ

7.4.1 หน่วยงานบริการสุขภาพในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องผ่านมติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกองบริหารการสาธารณสุข

7.4.2 หน่วยงานบริการสุขภาพนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นสถานพยาบาลของรัฐ ขอความร่วมมือไม่ใช่คำว่าคลินิกนำหน้าชื่อสถานพยาบาลของรัฐเพื่อป้องกันความสับสนของผู้มารับบริการที่ อาจจะทำให้เข้าใจว่าเป็นคลินิกเอกชน หรือใช้คำว่าโรงพยาบาลนำหน้าชื่อสถานพยาบาล ที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้าง คืน หรือไม่มีเตียงผู้ป่วยใน ยกเว้นสถานพยาบาลที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้เป็นสถานพยาบาลของทางราชการ ตามนัยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และไม่ใช่ชื่อที่ไม่สอดคล้องกับประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพ เช่น ไม่ใช่คำว่า “ศูนย์การแพทย์” สำหรับหน่วยงานบริการสุขภาพที่ไม่มีแพทย์ในการตรวจรักษาเต็มเวลา ดังตัวอย่าง ตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ตัวอย่างการกำหนดชื่อที่สอดคล้องกับประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐ

ประเภทหน่วยงาน บริการสุขภาพ	ชื่อที่ไม่ควรใช้	ชื่อที่ควรใช้
ศูนย์บริการสาธารณสุข	คลินิกการแพทย์แผนไทยตลาดขวัญ	ศูนย์บริการสาธารณสุขตลาดขวัญ
	สำนัก/ศูนย์การแพทย์ตลาดขวัญ	
	โรงพยาบาลชุมชนตลาดขวัญ	
ศูนย์สุขภาพชุมชน ของ รพ.	คลินิกการแพทย์แผนไทยตลาดขวัญ	ศูนย์สุขภาพชุมชนของ รพ.นนทบุรี
	สำนัก/ศูนย์การแพทย์ตลาดขวัญ	
	โรงพยาบาลชุมชนตลาดขวัญ	

8. หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพภาคเอกชน

ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2559 ได้บัญญัติไว้ว่า

“สถานพยาบาล หมายความว่า สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ การประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม การประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ การประกอบวิชาชีพทันตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพทันตกรรม การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพกายภาพบำบัด การประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ การประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย และการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย หรือการประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ และสาธารณสุขอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ทั้งนี้ โดยกระทำเป็นปกติธุระไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่”

สถานพยาบาล มี 2 ประเภท ดังนี้

- (1) สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน หมายถึง สถานพยาบาลประเภทคลินิกตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำหนดลักษณะของสถานพยาบาลและลักษณะการให้บริการของสถานพยาบาล

- (2) สถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน หมายถึง สถานพยาบาลประเภทโรงพยาบาล ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดลักษณะของสถานพยาบาลและลักษณะการให้บริการของสถานพยาบาล

8.1 หลักเกณฑ์การกำหนดรหัส

8.1.1 การกำหนดเป็นรหัส 9 หลักรูปแบบใหม่ **หลักที่ 1** กำหนดเป็นอักขระ A – Z พิมพ์ใหญ่ บอกถึงประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพ (ดังตารางที่ 1) **หลักที่ 2** เป็นอักขระ A – Z พิมพ์ใหญ่ใช้ในการวนซ้ำ **หลักที่ 3 – 9** เป็นตัวเลข โดย Running Number ตั้งแต่ 0000001 – 999999999 เหมือนกับการกำหนดรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐ และ Mapping กับเลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล 11 หลัก (แบบ สพ. 7) ที่ออกโดยกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ตัวอย่างการกำหนดรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพภาคเอกชน

รหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ 9 หลักรูปแบบใหม่	รหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ 5 หลักเดิม	เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล 11 หลัก (แบบ สพ. 7)	ชื่อหน่วยงานบริการสุขภาพ
CA0041700	41700	10201011862	โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ สิ้นแพทย์ ศรีนครินทร์
CA0041670	41670	10201008362	สิรินธร บึงกุ่ม โรงพยาบาลทั่วไปขนาดกลาง
CA0033702	33702	10201007152	โรงพยาบาลกรุงเทพ-อุดร
CA0041904	41904	10101004055	นวมินทร์คลินิกเวชกรรม
CA0041895	41895	34108000561	คลินิกการแพทย์แผนไทยชลิต

8.2 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโรงพยาบาล/สถานพยาบาล/คลินิก ดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโรงพยาบาล/สถานพยาบาล/คลินิก

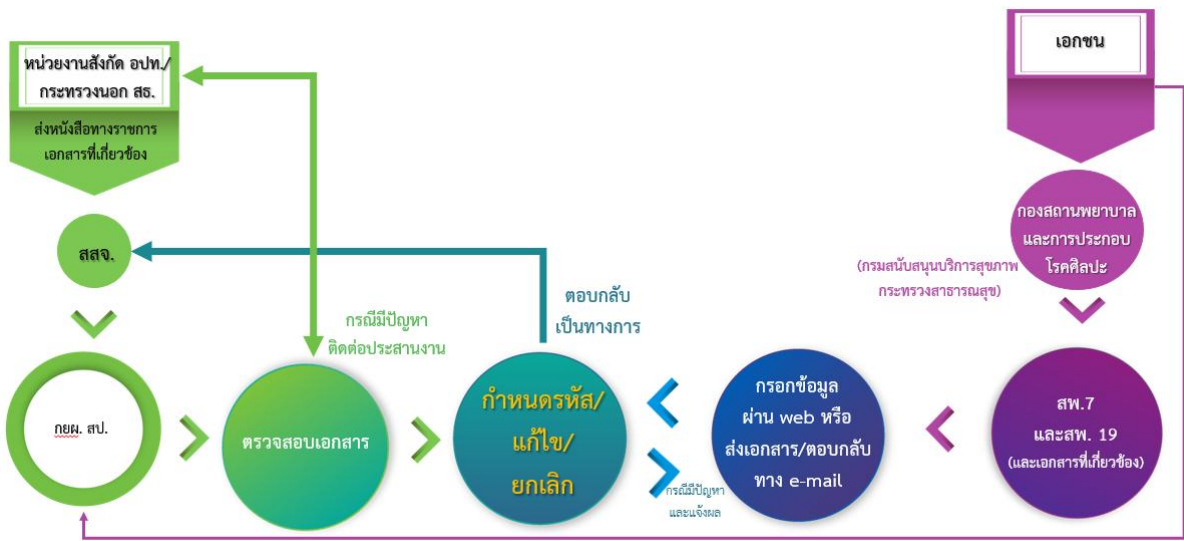
กรณี	กรณีเปลี่ยนแปลง	การกำหนดรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ
1	เปลี่ยนแปลงที่ตั้ง (ย้ายที่ตั้งใหม่)	ยกเลิกรหัสเดิม และขอกำหนดรหัสใหม่
2	เปลี่ยนแปลงที่ตั้ง (อยู่ที่เดิม มีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งตามโครงสร้างผังเมือง)	ใช้เลขรหัสเดิม
3	เปลี่ยนแปลงชื่อ	ใช้เลขรหัสเดิม
4	เปลี่ยนแปลงผู้ประกอบการสถานพยาบาล	ใช้เลขรหัสเดิม
5	เปลี่ยนแปลงลักษณะพยาบาล เช่น จากคลินิกเวชกรรม เป็นสหคลินิก หรือจากคลินิกเป็นโรงพยาบาล	ใช้เลขรหัสเดิม
6	เปลี่ยนแปลงกิจการสถานพยาบาล เช่น การก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่ การเพิ่ม/ลดจำนวนเตียง หรือเพิ่ม/ลดบริการ	ใช้เลขรหัสเดิม

9. ขั้นตอนการขอกำหนด/แก้ไข/ยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

9.1 หน่วยงานภาคเอกชน ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังข้อ 6 หน้าที่ 4 มาทางอีเมล hcode.moph@moph.go.th และตอบกลับผลการออกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพผ่านทางอีเมล

9.2 หน่วยงานภาครัฐ ส่งหนังสือราชการ/นำส่งเอกสารมาที่กลุ่มบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาคาร 4 ชั้น 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

แผนภาพที่ 1 ขั้นตอนการขอกำหนดรหัส/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหน่วยงานบริการสุขภาพ



- ระยะเวลาดำเนินการ 1-5 วันทำการ
- กรณีกำหนดรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพแล้ว จะแจ้งผลไปยังอีเมลที่แจ้งไว้ตามแบบฟอร์มการขอรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ หากไม่ได้รับอีเมล กรุณาติดต่อมาที่ กลุ่มบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- กรณีขาดเอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูลสำคัญ กลุ่มบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่จะติดต่อไปยังอีเมลที่แจ้งไว้หรือโทรศัพท์กลับไปยังผู้ประสานงานที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มฯ

10. สถานที่ติดต่อ

หากมีปัญหาคือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ กลุ่มบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาคาร 4 ชั้น 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2590 2388 E-mail : hcode.moph@moph.go.th

11. การบริการข้อมูลรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

การดาวน์โหลดฐานข้อมูลรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://hcode.moph.go.th/> ไปที่ หัวข้อ "ค้นหา" > Download ไฟล์ที่ต้องการ

ภาคผนวก ก
แบบฟอร์มการขอรหัส/แก้ไขข้อมูล/ยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ
ภาครัฐ/เอกชน

แบบฟอร์มการขอรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ (ภาครัฐ)

(กรณารับยื่นด้วยตัวบรรจงและกรอกให้ครบถ้วน)

- ชื่อหน่วยงานบริการสุขภาพ.....
- สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/ตึก..... ถนน.....
ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- ประเภทหน่วยงาน

☐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	☐ ศูนย์สุขภาพชุมชนของรพ.(ศสช.รพ./	☐ โรงพยาบาลทั่วไป
☐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/กิ่งอำเภอ	☐ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง (ศสม.)	☐ โรงพยาบาลศูนย์
☐ สถานีอนามัย	☐ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	☐ โรงพยาบาลชุมชน
☐ สถานบริการสาธารณสุขชุมชน	☐ หน่วยบริการปฐมภูมิ (PCU)	☐ โรงพยาบาลนอก สธ.
☐ ศูนย์บริการสาธารณสุข	☐ โรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข สาขา	☐ โรงพยาบาลนอก สป.สธ.
☐ ศูนย์บริการสาธารณสุข อปท.	☐ ศูนย์วิชาการ	
- โครงสร้างอาคาร ☐ เป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นใหม่
☐ เป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นภายใต้หน่วยงานเดิม (สาขา/เครือข่าย) รหัสแม่ข่าย.....
 (กรณี เป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นภายใต้หน่วยงานเดิม) สถานที่ตั้ง ☐ อยู่ภายในหน่วยงานเดิม ☐ อยู่ภายนอกหน่วยงานเดิม
- ☐ ส่ง 43 แฟ้มเอง ☐ ส่ง 43 แฟ้มส่งร่วมกับแม่ข่าย ☐ ไม่ส่ง 43 แฟ้ม
- เริ่มดำเนินการ(เปิดให้บริการ) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
- จำนวนเตียงผู้ป่วยใน (ใช้จริง)..... จำนวนเตียง (ตามกรอบ).....
- ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ (พิกัดจาก GPS) Latitude..... Longitude.....
- จำนวนบุคลากรทางการแพทย์
☐ แพทย์ทั่วไป..... คน
☐ แพทย์เฉพาะทาง :

☐ อายุรศาสตร์ทั่วไป.....คน	☐ อายุรศาสตร์โรคไต.....คน	☐ สูติ-นรีเวชวิทยา.....คน
☐ ศัลยศาสตร์.....คน	☐ ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์.....คน	☐ จักษุวิทยา.....คน
☐ โสต ศอ นาสิกวิทยา.....คน	☐ จิตเวชศาสตร์.....คน	☐ ทันตแพทย์.....คน
☐ เวชศาสตร์ครอบครัว.....คน	☐ เวชศาสตร์ป้องกัน.....คน	☐ เวชศาสตร์ฟื้นฟู.....คน
☐ วิสัญญี.....คน	☐ แพทย์แผนไทย.....คน	☐ แพทย์ทางเลือก.....คน
☐ เวชปฏิบัติทั่วไป.....คน	☐ พยาธิวิทยาภายใน.....คน	☐ กุมารเวชศาสตร์.....คน
☐คน	☐คน	☐คน

☐ พยาบาล.....คน ☐ นักเทคนิคการแพทย์.....คน ☐ นักกายภาพบำบัด.....คน
- ข้อมูลการให้บริการ
☐ ทั่วไป ☐ จักษุ ☐ ศัลยกรรม ☐ กุมารเวชกรรม ☐ โสต ศอ นาสิก ☐ กายภาพบำบัด
☐ รังสี ☐ ทันตกรรม ☐ สูติ-นรีเวชกรรม ☐ อายุรกรรม ☐ ออร์โธปิดิกส์ ☐ ห้องปฏิบัติการ/เทคนิคการแพทย์
☐ ชẩnสูตร ☐ จิตเวช ☐ แพทย์ทางเลือก ☐ การพยาบาล/นตุงครรภ์ ☐ ฟอก/ล้างไต ☐
- เครื่องมือแพทย์
☐ เครื่องมือเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT Scan).....เครื่อง ☐ เครื่องมือตรวจอวัยวะด้วยสนามแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI).....เครื่อง
☐ เครื่องอัลตราซาวด์.....เครื่อง ☐ เครื่องเลเซอร์ (เครื่องแกรมนาโนพี).....เครื่อง
☐ เครื่องมือแพทย์ทั่วไป.....เครื่อง ☐ เครื่องล้างไต.....เครื่อง
☐ อื่นๆ โปรดระบุ..... จำนวน.....เครื่อง
- ผู้ประสานงาน..... เบอร์โทร..... e-mail.....
- เอกสารประกอบการขอรหัสหน่วยงาน (หนังสืออนุมัติให้เปิดดำเนินการจากหน่วยงานต้นสังกัด)

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าส่วนราชการ).....

แบบฟอร์มการแจ้งแก้ไขข้อมูลรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ
(ตามมติ อ.ก.พ.สป. / สังกัด สป.สร.)

รหัส 5 หลัก..... ชื่อหน่วยงานบริการสุขภาพ.....

1. ☐ แก้ไขชื่อหน่วยงานบริการสุขภาพ

ชื่อเดิม.....
แก้ไขเป็น.....

2. ☐ แก้ไขที่ตั้งของหน่วยงานบริการสุขภาพ

ที่ตั้งเดิม เลขที่..... ถนน..... หมู่ที่..... ซอย..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ที่ตั้งใหม่ เลขที่..... ถนน..... หมู่ที่..... ซอย..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ (ที่วัดจาก GPS) Latitude..... Longitude.....

3. ☐ ประเภทหน่วยงาน

ประเภทหน่วยงานเดิม

- | | | | |
|---|---|---|--|
| ☐ โรงพยาบาลศูนย์ | ☐ โรงพยาบาลทั่วไป | ☐ โรงพยาบาลศูนย์ | ☐ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล |
| ☐ สถานีอนามัย | ☐ ศูนย์สุขภาพชุมชน/เมือง | | ☐ สถานบริการสาธารณสุขชุมชน |

แก้ไขประเภทหน่วยงานเป็น

- | | | | |
|---|---|---|--|
| ☐ โรงพยาบาลศูนย์ | ☐ โรงพยาบาลทั่วไป | ☐ โรงพยาบาลศูนย์ | ☐ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล |
| ☐ สถานีอนามัย | ☐ ศูนย์สุขภาพชุมชน/เมือง | | ☐ สถานบริการสาธารณสุขชุมชน |

4. ☐ แจ้งส่งข้อมูล 43 เพิ่ม

- ☐ ส่งข้อมูล 43 เพิ่ม
- ☐ ส่งข้อมูล 43 เพิ่มเอง
- ☐ ส่งข้อมูล 43 เพิ่มร่วมกับแม่ข่าย (รหัสแม่ข่าย 5 หลัก.....)
- ☐ ไม่ส่งข้อมูล 43 เพิ่ม

5. ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทร..... e-mail.....

6. พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา

ลงนาม.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าส่วนราชการ).....

มีข้อสงสัย/สอบถาม
กรุณาติดต่อ 02 590 2388

แบบฟอร์มการขอรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ (ภาคเอกชน)
(กรณารับด้วยตัวบรรจงและกรอกให้ครบถ้วนทุกข้อ)

หมายเหตุ แบบฟอร์มฯ ฉบับนี้ สำหรับคลินิกหรือโรงพยาบาลที่ไม่ได้ยื่นขอรหัสผ่านเว็บ <https://hcode.moph.go.th/> เท่านั้น

1. ชื่อหน่วยงานบริการสุขภาพ ตรงตามส.พ.7

.....

2. สถานที่ตั้งของคลินิก/โรงพยาบาล ตรงตามส.พ.7

เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/ตึก..... ถนน.....

ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

3. ประเภทหน่วยงาน ☐ คลินิกเอกชน
☐ โรงพยาบาลเอกชน

4. โครงสร้างอาคาร ☐ เป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นใหม่

5. เริ่มดำเนินการ(เปิดให้บริการ) วันที่ เดือน..... พ.ศ.

6. จำนวนเตียงผู้ป่วยในเฉพาะโรงพยาบาลเท่านั้นเตียง

7. ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ (พิกัดจาก GPS)

Latitude..... (ตัวอย่าง 1x.xxxxxx)

Longitude.....(ตัวอย่าง 1xx.xxxxxxx)

(วิธีการหาจุดที่คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ หน้า 9)

8. ผู้ประสานงานเกี่ยวข้องกับคลินิกเป็น.....
e-mail.....เบอร์โทร.....

9. พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอรหัสหน่วยงาน ได้แก่ สำเนาส.พ.7และ สำเนาส.พ.19 ที่ชัดเจน/ไม่ขัดทับข้อความที่เป็นสาระสำคัญ/ไม่กลับหัวหรือกลับด้าน และไม่หมดอายุ ส่งไปที่อีเมล hcode.moph@moph.go.th

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้มีอำนาจลงนาม)

แบบฟอร์มการแจ้งแก้ไขข้อมูล/ยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ
(เฉพาะหน่วยงานภาคเอกชน)

รหัส 5 หลัก ชื่อหน่วยงานบริการสุขภาพ

1. แก้ไขรายละเอียดทั่วไปตาม ส.พ.7 (ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล)

1.1 ☐ แก้ไขชื่อ

ชื่อเดิม

แก้ไขเป็น

(พร้อมแนบสำเนา ส.พ.7 และ สำเนา ส.พ. 19 ฉบับชื่อเดิมและฉบับชื่อใหม่ พร้อมรับรองสำเนา)

1.2 ☐ แก้ไข/เพิ่มเติม ที่ตั้ง

ที่ตั้งเดิม เลขที่ ถนน หมู่ที่ ซอย ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ที่ตั้งใหม่ เลขที่ ถนน หมู่ที่ ซอย ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ (พิกัดจาก GPS) Latitude Longitude

(เฉพาะหน่วยงานที่ได้รับการปรับโครงสร้างผังเมืองใหม่ หากย้ายที่ตั้ง ต้องยกเลิกและขอรหัสใหม่เท่านั้น)

(พร้อมแนบสำเนา ส.พ.7 และ สำเนา ส.พ. 19 ฉบับที่ตั้งเดิมและฉบับที่ตั้งใหม่ อย่างละ 1 ชุด และเอกสารรับรองการปรับโครงสร้างผังเมืองใหม่ พร้อมรับรองสำเนา)

1.3 ☐ ประเภทหน่วยงาน

ประเภทหน่วยงานเดิม

☐ โรงพยาบาลเอกชน

☐ คลินิกเอกชน

แก้ไขประเภทหน่วยงานเป็น

☐ โรงพยาบาลเอกชน

☐ คลินิกเอกชน

1.4 ☐ แก้ไขจำนวนเตียง (เฉพาะโรงพยาบาลที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเท่านั้น)

จำนวนเตียงเดิม เตียง แก้ไขเป็น เตียง

1.5 เลขใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)

เดิม แก้ไขเป็น

2. ☐ ยกเลิกรหัส (เฉพาะกรณีย้ายที่ตั้ง/ปิดให้บริการ)

ยกเลิกรหัส เหตุผลในการขอยกเลิกรหัส 5 หลัก

วันที่ปิดกิจการ/วันที่ย้าย

(พร้อมแนบสำเนา ส.พ.7 และ สำเนา ส.พ. 19 ฉบับที่ต้องการยกเลิกรหัส 5 หลัก พร้อมรับรองสำเนา)

3. ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร e-mail

**พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปที่อีเมล hcode.moph@moph.go.th **

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง

(เจ้าของกิจการ/ผู้มีอำนาจลงนาม)

มีข้อสงสัย/สอบถาม

กรุณาติดต่อ 02 590 2388

ภาคผนวก ข
ตารางโครงสร้างข้อมูลรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

ตารางโครงสร้างข้อมูลรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

ลำดับ	ชื่อคอลัมน์ ปัจจุบัน	ประเภท	คำอธิบาย
1	id	integer	เลขไอดีที่ใช้ในการอ้างอิง
2	code9	string	รหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ 9 หลักเดิม
3	hcode9**	string	รหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ 9 หลักรูปแบบใหม่
4	code5	string	รหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ 5 หลัก
5	name	string	ชื่อหน่วยงานบริการสุขภาพตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)
6	private_code	string	เลขใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ 11 หลัก (ส.พ.7)
7	health_office_type	string	ประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพ
8	organization	string	รหัสกระทรวง/หน่วยงานต้นสังกัด
9	organization_type	string	ประเภทองค์กรแบ่งเป็น “เอกชน” และ “รัฐ”
10	department	string	สังกัดย่อยของ organization (กรม) เฉพาะในกระทรวงสาธารณสุข
11	bed	integer	เตียงผู้ป่วยที่ใช้จริง (เฉพาะโรงพยาบาลรัฐ และโรงพยาบาลเอกชน)
12	bed_specified	integer	เตียงผู้ป่วยตามกรอบ (เฉพาะโรงพยาบาลรัฐ)
13	active	boolean	สถานะการใช้งานรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ (ใช้งาน/ยกเลิกการใช้งาน)
14	details	string	รายละเอียด (ฟิลด์นี้สร้างเพื่อซัพพอร์ตการย้ายข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิม เนื่องจากฐานเดิมบันทึกที่อยู่เป็น string ชุดเดียวที่อยู่จากฐานข้อมูลก่อนวันที่ 1 กันยายน 2566 จะบันทึกในฟิลด์นี้)
15	number	string	เลขที่ตั้ง/บ้านเลขที่ ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)
16	village	string	ชื่อหมู่บ้าน ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)
17	street	string	ชื่อถนน ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)
18	alley	string	ชื่อซอย ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)
19	building	string	ชื่ออาคาร ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)
20	room	string	ห้อง (เลขที่) ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)
21	floor	string	ชั้น ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)
22	is_double_space	boolean	รวมชั้นลอยหรือไม่ ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)
23	province_type	string	ประเภทจังหวัด ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)
24	province_code	string	รหัสจังหวัด

ลำดับ	ชื่อคอลัมน์ ปัจจุบัน	ประเภท	คำอธิบาย
25	province	string	ชื่อจังหวัด ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)
26	district_code	string	รหัสอำเภอ
27	district	string	ชื่ออำเภอ ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)
28	suddistrict_code	string	รหัสตำบล
29	subdistrict	string	ชื่อตำบล ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)
30	moo	string	หมู่ ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)
31	modified_date	datetime	วันเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
32	zipcode	string	รหัสไปรษณีย์
33	host_agency	string	หน่วยงานแม่ข่าย
34	send_hdc_with_agency	boolean	ส่งข้อมูล HDC ร่วมกับโรงพยาบาลแม่ข่ายหรือไม่ (เฉพาะโรงพยาบาลรัฐ)
35	client_health_office_type	string	ประเภทโรงพยาบาลลูกข่าย (เฉพาะโรงพยาบาลรัฐ ภายใน/นอกรพ.แม่ข่าย)
36	hospital_level	string	ระดับโรงพยาบาล (เฉพาะโรงพยาบาลรัฐ สังกัดสป.สธ.)
37	health_zone	string	เขตบริการสุขภาพ
38	region	string	ภูมิภาค
39	latitude	float	ละติจูด
40	longitude	float	ลองจิจูด
41	first_created_date	date	วันที่กำหนดรหัส
42	service_level	string	ระดับบริการ
43	service_type	string	ประเภทบริการ (บริการ/บริหาร/วิชาการ)
48	notes	array	หมายเหตุ หรือโน้ต
46	established_date	date	วันที่เปิดบริการ
47	closed_date	date	วันที่ปิดบริการ
48	employee_contact	string	ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน หรือเจ้าหน้าที่
49	health_office	string (hyperlink)	หน่วยงานผู้ประสานงาน
50	contact_type	string	อีเมล/เบอร์โทรผู้ประสานงาน

ภาคผนวก ค
กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๐



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติราชการ ตลอดจนจัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง เพื่อให้สอดคล้องตาม แนวทางพระราชดำรินโยบายรัฐบาล สภาพปัญหาของพื้นที่ สถานการณ์ของประเทศ และขับเคลื่อนนโยบาย ตามแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวงและการบูรณาการด้านสุขภาพระหว่าง องค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการจัดการสาธารณสุขในภาวะปกติ อุกฉิน วิฤติ การคุ้มครองผู้บริโภค และการมีส่วนร่วมของภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) จัดสรรและพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์

(๔) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติราชการ ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

- (๕) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข
- (๖) พัฒนาระบบการเงินการคลัง และระบบบริการด้านสุขภาพให้เหมาะสมและได้มาตรฐาน
- (๗) พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สารนิเทศและการสื่อสาร
ประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
- (๙) ดำเนินงานและพัฒนาความร่วมมือด้านสุขภาพระหว่างประเทศ
- (๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและพัฒนามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์และการสาธารณสุข
ให้ทันสมัยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

(๑๑) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพและด้านการพยาบาลแก่องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) กองกลาง
- (๒) กองกฎหมาย
- (๓) กองการต่างประเทศ
- (๔) กองการพยาบาล
- (๕) กองตรวจราชการ
- (๖) กองบริหารการคลัง
- (๗) กองบริหารการสาธารณสุข
- (๘) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๑๐) กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
- (๑๑) กองสาธารณสุขฉุกเฉิน
- (๑๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๑๓) สถาบันพระบรมราชชนก

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- (๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- (๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ข้อ ๔ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และ สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของ สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมค่านิยมจรรยาบรรณในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คำนึงจรรยาบรรณตามประมวลจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานบริหารทั่วไป งานห้องสมุด และงานเลขานุการผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีการต่าง ๆ ตลอดจนงานกิจกรรมพิเศษ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง และการรักษาความปลอดภัยในเขตพื้นที่กระทรวง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๕) ประสานราชการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง งานคดีอื่น ๆ การพิจารณาตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และการให้ความเห็นทางกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) เป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายในกระทรวงและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการป้องกัน แก้ไข และระงับข้อพิพาททางการแพทย์และการสาธารณสุข รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและช่วยเหลือเยียวยาผู้รับบริการและผู้ให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงและเป็นศูนย์กลางการประสานงานเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกระทรวง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ รวมทั้งวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขภาพระหว่างประเทศและสุขภาพโลก

(๒) ประสานความร่วมมือด้านสุขภาพระหว่างประเทศ

(๓) ผลักดันและสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสุขภาพระหว่างประเทศ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองการพยาบาล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบายมาตรฐานการพยาบาล และระบบบริการพยาบาล

(๒) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลของสถานพยาบาลทุกระดับทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) พัฒนาคุณภาพทางเทคนิคและทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล รวมทั้งกำหนดกลไกและรูปแบบการปฏิบัติงานทั้งด้านการบริหาร บริการ และวิชาการ ที่ครอบคลุมทั้งระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตติยภูมิ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการพยาบาล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๒) ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานโครงการและสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด

(๓) ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพยากร โดยให้มีการจัดสรร การเกลี่ยและประสานระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์ ในระดับพื้นที่เขตสุขภาพ

(๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจของส่วนราชการในระดับพื้นที่เขตสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองบริหารการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
- (๒) ดำเนินการด้านบริหารการเงินการคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และเสนอความเห็นด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุต่อผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองบริหารการสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐานของระบบบริการสุขภาพ ระบบบริการเฉพาะ และระบบสนับสนุนบริการ
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ระบบบริการเฉพาะ และระบบสนับสนุนบริการ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- (๓) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐานของระบบบริหารจัดการทรัพยากรในระบบบริการสุขภาพของหน่วยงานด้านสาธารณสุขในสังกัดที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ส่งเสริม พัฒนารูปแบบ และกลไกเกี่ยวกับระบบบริการสุขภาพให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์
- (๕) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือด้านการจัดระบบบริการสุขภาพกับหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการบริการหรือหน่วยบริการสุขภาพของชุมชน ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และภาคเอกชน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวินัย ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่เกี่ยวข้องกับวินัยและความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
- (๓) เสริมสร้างและพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรมแก่บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและสถานการณ์และแนวโน้มด้านสุขภาพ รวมทั้งวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการกำหนดนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์ของประเทศ
- (๒) จัดทำและเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพระดับประเทศและมิติระหว่างประเทศ รวมทั้งจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๓) กำหนดแนวทางนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ สื่อสารนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๔) วิเคราะห์ จัดทำค่าของงบประมาณและจัดสรรงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๕) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานการดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๖) ประสานสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข นโยบาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๗) สนับสนุนการดำเนินงานเขตสุขภาพ ในด้านการบริหารยุทธศาสตร์สุขภาพ
- (๘) ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน โครงการริเริ่มและโครงการพิเศษของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบประกันสุขภาพ ระบบการเงินการคลังสุขภาพ และระบบเศรษฐกิจสุขภาพของประเทศ ที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ ยั่งยืน และเป็นธรรม
- (๒) พัฒนาระบบประกันสุขภาพ และสิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพที่จำเป็นและคุ้มค่า ให้ครอบคลุมคนไทยและบุคคลต่าง ๆ ที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
- (๓) พัฒนากลไกการขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม และการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ระบบประกันสุขภาพ ระบบการเงินการคลังสุขภาพ และระบบเศรษฐกิจสุขภาพของประเทศ
- (๔) บริหารจัดการการประกันสุขภาพคนต่างด้าว แรงงานต่างด้าว บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ และสิทธิตามหลักประกันสุขภาพอื่น ๆ
- (๕) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังสุขภาพของประเทศ
- (๖) พัฒนาระบบข้อมูลและบริหารจัดการการเงินการคลังของหน่วยบริการให้มีประสิทธิภาพ
- (๗) พัฒนาภาคีเครือข่ายด้านการเงินการคลังและเศรษฐกิจในระบบประกันสุขภาพของประเทศ
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ กองสาธารณสุขฉุกเฉิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการแพทย์และการสาธารณสุขระดับชาติ
- (๒) เป็นหน่วยงานหลักในการประสานและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการแพทย์และการสาธารณสุขระดับชาติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกระดับ ตลอดจนเป็นศูนย์ประสานงานกลางของหน่วยงานทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เป็นหน่วยงานหลักด้านการแพทย์และการสาธารณสุข รับผิดชอบในการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และการสาธารณสุข และจัดให้มีระบบบัญชาการเหตุการณ์ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข รวมทั้งจัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในระดับต่าง ๆ
- (๔) สนับสนุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรในการจัดการภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัย ทั้งระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย
- (๕) พัฒนาและบริหารจัดการระบบสื่อสารสั่งการ และเป็นศูนย์ประสานการเชื่อมโยงของหน่วยงานสาธารณสุขทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัย
- (๖) สนับสนุนและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการบริการ และวิชาการ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางและนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ
- (๒) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ หรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม
- (๓) บริหารจัดการและให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๔) พัฒนาระบบคลังข้อมูลและดูแลรับผิดชอบการใช้เทคโนโลยีให้มีผลกระทบต่อความมั่นคง
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ สถาบันพระบรมราชชนก มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอความเห็นในการกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการผลิตและการพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพของประเทศ
- (๒) จัดทำแผนการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ ให้สอดคล้องและตอบสนองนโยบายและความต้องการด้านกำลังคนของกระทรวง
- (๓) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) พัฒนาระบบข้อมูลและงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้การพัฒนากำลังคน
- (๕) พัฒนามาตรฐานการศึกษาและวิชาการด้านการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากรด้านสุขภาพ
- (๖) กำกับและดูแลวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ให้เป็นหน่วยบริการสุขภาพแก่ประชาชนทั่วไปและเป็นแหล่งการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และฝึกภาคปฏิบัติของอาจารย์และนักศึกษา
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
- (๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

- (๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ
ในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ปิยะสกล สกลสัตยาทร
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ภาคผนวก ง
คำนิยามหน่วยงานบริการสุขภาพ

ค่านิยมประเพณีหน่วยงานบริการสุขภาพ

1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

เป็นส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นตัวแทนของกระทรวงสาธารณสุขในระดับจังหวัด โดยมีนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นตัวแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขทำหน้าที่หัวหน้าส่วนราชการ ตามมาตรา ๕๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการบริหารส่วนภูมิภาคในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยขึ้นตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด
- (2) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด
- (3) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- (4) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
- (5) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นหน่วยงานบริหารสาธารณสุข ซึ่งเป็นตัวแทนของกระทรวงสาธารณสุขในระดับอำเภอ มีสายงานบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายอำเภอ/ปลัดอำเภอ มีสาธารณสุขอำเภอ เป็นหัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่ทางด้านการบริหาร ส่งเสริมสนับสนุน ควบคุมกำกับ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของสถานอนามัยและสถานบริการสาธารณสุขชุมชนในอำเภอมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
- (2) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
- (3) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- (4) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
- (5) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. สถานบริการสาธารณสุข

เป็นสถานบริการสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุขระดับหมู่บ้าน เพื่อให้บริการสาธารณสุขที่จำเป็นแก่ประชาชนในเขตพื้นที่เป้าหมายเฉพาะ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับบริการสาธารณสุข และไม่สามารถตั้งสถานบริการในระบบปกติ โดยใช้หลักเกณฑ์ทั่วไปได้

เป็นพื้นที่เป้าหมายเฉพาะสำหรับจัดตั้งสถานบริการสาธารณสุขชุมชน เป็นพื้นที่ที่มีสภาพภูมิศาสตร์และสังคมของประชาชน อยู่กันอย่างกระจัดกระจาย การคมนาคมและการติดต่อไม่สะดวก แบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

1. สถานบริการสาธารณสุขชุมชนชาวเขา เป็นสถานบริการสาธารณสุขชุมชน ซึ่งให้บริการสาธารณสุขแก่ประชาชนในหมู่บ้าน ซึ่งประชาชนส่วนใหญ่เป็นชาวเขา
2. สถานบริการสาธารณสุขชุมชนทั่วไป เป็นสถานบริการสาธารณสุข ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เป้าหมายเฉพาะที่มีข้ออยู่บนที่สูง เช่น พื้นที่หมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน พื้นที่หมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง สถานบริการสาธารณสุขชุมชน จะมีพนักงานสาธารณสุขชุมชนจำนวน 1 คน เป็นบุคลากรสาธารณสุข ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลในท้องถิ่นหรือใกล้เคียง บรรจุเป็นลูกจ้างประจำไปปฏิบัติงานในสถานบริการสาธารณสุขชุมชนในท้องถิ่นของตน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - 1) ให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นและส่งต่อผู้ป่วยไปรักษาต่อเมื่อเกินขีดความสามารถ
 - 2) ให้บริการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ งานอนามัยแม่และเด็ก งานวางแผนครอบครัว งานโภชนา งานอนามัยโรงเรียน ให้สุศึกษาแก่ประชาชน ปฏิบัติและสนับสนุน งานสาธารณสุขมูลฐาน ได้แก่การเป็นพี่เลี้ยงและแนะนำ
 - 3) ให้บริการด้านสุขาภิบาล และควบคุมป้องกันโรค ได้แก่ งานให้ภูมิคุ้มกันโรค งานจัดหาน้ำสะอาด งานสุขาภิบาล งานเฝ้าระวังโรค
 - 4) บริหารงานทั่วไปของสถานบริการสาธารณสุขชุมชน
 - 5) ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. โรงพยาบาลศูนย์

เป็นโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขระดับตติยภูมิ รับส่งต่อผู้ป่วยระดับสูง โดยให้มีครอบคลุมทุกเขตสุขภาพ เป็นศูนย์กลางการให้บริการแต่ละเขต ชัดความสามารถรองรับผู้ป่วยที่ต้องการการรักษาเฉพาะโรคที่ยุ่ยากซับซ้อนระดับเชี่ยวชาญและเทคโนโลยีขั้นสูงและมีราคาแพง มีภารกิจด้านแพทยศาสตรศึกษา และงานวิจัยทางการแพทย์ จึงประกอบด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทั้งสาขาหลัก สาขารอง และสาขาย่อยครบทุกสาขาคตามความจำเป็น สามารถรองรับผู้ป่วยส่งต่อจากระดับตติยภูมิ ภายในเขตสุขภาพเดียวกันและเขตใกล้เคียง

5. โรงพยาบาลทั่วไป

เป็นโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขระดับตติยภูมิ รับส่งต่อผู้ป่วยระดับมาตรฐาน ชัดความสามารถรองรับผู้ป่วย ที่ต้องการการรักษาที่ยุ่ยากซับซ้อนระดับเชี่ยวชาญเฉพาะ จึงประกอบด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทั้งสาขาหลัก สาขารอง ครบทุกสาขา และสาขาย่อยบางสาขา ทั้งนี้โรงพยาบาลบางแห่งอาจจัดการกิจด้านแพทยศาสตรศึกษา โดยร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในพื้นที่ได้ สามารถรองรับผู้ป่วยส่งต่อจากหน่วยบริการภายในจังหวัด โดยมีอย่างน้อย 1 แห่ง ต่อจังหวัด

6. โรงพยาบาลชุมชน

โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นศูนย์บริการและวิชาการทางด้านส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล การป้องกันโรค และการฟื้นฟูในระดับอำเภอหรือกิ่งอำเภอ มีหน้าที่การให้บริการสาธารณสุขแบบผสมผสาน ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในเขตตำบลที่ตั้งของโรงพยาบาล

หรือในเขตพื้นที่บริเวณรอบที่ตั้งโรงพยาบาล นอกจากนี้ยังทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง และเป็นแม่ข่ายในการรับ-ส่งต่อผู้ป่วยจากสถานบริการระดับรองลงไป มีแพทย์และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอื่นๆ ปฏิบัติงานประจำ การให้บริการจะเน้นหนักในการรักษาพยาบาลมากกว่าสถานบริการในระดับต้น

7. ศูนย์สุขภาพชุมชนของโรงพยาบาล/ศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง

ศูนย์สุขภาพชุมชนของโรงพยาบาล หมายถึง หน่วยงานบริการสุขภาพเครือข่ายของโรงพยาบาล ทุกสังกัดยกเว้นสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถานที่ตั้งไว้อยู่ภายในหรือภายนอกโรงพยาบาล และไม่มีจำนวนเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน เช่น

- ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองโรงพยาบาลอุดรธานี ๒
- ศูนย์สุขภาพชุมชนสวรรค์ประชารักษ์
- ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองศาลาไทย
- ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลบุรีรัมย์

ศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง เป็นหน่วยบริการ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ชุมชนเมืองหรือพื้นที่เดิโตของเมือง ทั้งเมืองที่ตั้งของตัวจังหวัด และเมืองอื่นๆ (อาจใช้พื้นที่เขตเทศบาลเป็นเกณฑ์) โดยมีประชากรในความรับผิดชอบไม่เกิน 30,000 คนต่อแห่ง มีขีดความสามารถด้านเวชปฏิบัติทั่วไป ทันตกรรม เภสัชกรรม ชันสูตรโรค กายภาพบำบัด หรือกิจกรรมบำบัด และการแพทย์แผนไทยหรือแพทย์ทางเลือก สามารถตรวจรักษาผู้ป่วยนอกทั่วไป ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ตลอดจนกลุ่มที่มีภาวะเสี่ยง ดูแลในมิติของสุขภาพองค์รวม การสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวและชุมชน การสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกโดยให้ชุมชนมีบทบาทสำคัญ ทั้งนี้ มิใช่การแยกที่ตั้งหน่วย OPD ของโรงพยาบาล หรือ Out - reached เพื่อลดความแออัดในโรงพยาบาลเป็นวัตถุประสงค์หลัก

8. หน่วยบริการปฐมภูมิ

หมายถึง หน่วยบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนเพื่อให้บริการสุขภาพปฐมภูมิตามพระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. 2562 จากสำนักสนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ (สสป.)

9. ศูนย์วิชาการ

หมายถึง หน่วยงานบริการสุขภาพที่มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย และบริหารงานด้านสาธารณสุข เช่น

- กรมควบคุมโรค
- วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ

10. โรงพยาบาลนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายถึง โรงพยาบาลสังกัดกรมต่างๆของกระทรวงสาธารณสุข ที่มีการแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง เช่น

- โรงพยาบาลเลิดสิน (สังกัดกรมการแพทย์)
- โรงพยาบาลศรีธัญญา (สังกัดกรมควบคุมโรค)

- สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา (สังกัดกรมสุขภาพจิต)

11. โรงพยาบาลนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายถึง โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงอื่นๆ และสังกัดกรุงเทพมหานคร เช่น

- โรงพยาบาลรามาธิบดี (สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ)
- โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ (สังกัดกรุงเทพมหานคร)
- โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า (สังกัดกระทรวงกลาโหม)

12. ศูนย์บริการสาธารณสุข

หมายถึง หน่วยงานให้บริการด้านสาธารณสุข สังกัดทุกกระทรวง และศูนย์บริการสาธารณสุข สังกัดสำนักอนามัย ยกเว้นสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่มีจำนวนเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน มีขอบเขตครอบคลุมทั้งด้านการบริหาร การรักษาพยาบาลแบบผสมผสาน การฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพและควบคุมป้องกันโรค เช่น

- ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ สะพานมอญ (สังกัดกรุงเทพมหานคร)
- ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองบางบัวทอง (สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)
- สถานพยาบาลเรือนจำพิเศษกรุงเทพมหานคร (สังกัดกระทรวงยุติธรรม)

13. ศูนย์บริการสาธารณสุข อปท.

หมายถึง หน่วยงานให้บริการด้านสาธารณสุข เป็นหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานราชการตามการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล และไม่มีจำนวนเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ขอบเขตครอบคลุมทั้งด้านการบริหาร การรักษาพยาบาลแบบผสมผสาน การฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพและควบคุมป้องกันโรค (รวมถึงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่มีการถ่ายโอนภารกิจไปยังองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จสิ้นแล้ว จะมีการเปลี่ยนแปลงประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพ จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็น ศูนย์บริการสาธารณสุข อปท.) เช่น

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคำฮี ประเภท ศูนย์บริการสาธารณสุข อปท.
- ศูนย์บริการสาธารณสุข 4 (การเคหะ) เทศบาลนครนครราชสีมา ประเภท ศูนย์บริการสาธารณสุข อปท.
- ศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลตำบลท่าศาลา ประเภท ศูนย์บริการสาธารณสุข อปท.

14. โรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา

หมายถึง หน่วยงานบริการสุขภาพที่แยกออกมาให้บริการจากหน่วยงานบริการสุขภาพเดิม เช่น

- โรงพยาบาลบ้านแพ้ว 2 (สาขาโรงพยาบาลบ้านแพ้ว)
- โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีสิรินธร (สาขาคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาลัยมิตล)
- โรงพยาบาลยะลาสิริรัตนรักษ์ (สาขาโรงพยาบาลตำรวจ)

15. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

เป็นสถานพยาบาลประจำตำบลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีขีดความสามารถระดับปฐมภูมิ (Primary Care) ได้รับการยกฐานะจากสถานีอนามัย หรือศูนย์สุขภาพชุมชน ตามนโยบายของรัฐบาล เมื่อปี พ.ศ. 2552

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเป็นสถานบริการทางสาธารณสุขเป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้กระทรวงสาธารณสุข สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ซึ่งให้บริการด้านการรักษาพยาบาล งานควบคุมป้องกันโรค งานส่งเสริมสุขภาพ ที่เกี่ยวข้องกับประชาชนในเขตรับผิดชอบ ตั้งแต่เกิดจนตาย

16. โรงพยาบาลเอกชน

หมายถึง หน่วยงานบริการสุขภาพเอกชนที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ตามมาตรฐานกองสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ลักษณะโดยทั่วไปและลักษณะ การให้บริการของสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน โรงพยาบาลมีลักษณะขนาดและจำนวนเตียงที่จัด ให้บริการผู้ป่วย ดังต่อไปนี้

- (๑) โรงพยาบาลขนาดใหญ่ ต้องมีจำนวนเตียงที่จัดให้บริการผู้ป่วยตั้งแต่ 91 เตียงขึ้นไป
- (๒) โรงพยาบาลขนาดกลาง ต้องมีจำนวนเตียงที่จัดให้บริการผู้ป่วยตั้งแต่ 31 เตียงขึ้นไปแต่ไม่เกิน 90 เตียง
- (๓) โรงพยาบาลขนาดเล็ก ต้องมีจำนวนเตียงที่จัดให้บริการผู้ป่วยไม่เกิน 30 เตียง

17. คลินิกเอกชน

หมายถึง หน่วยงานบริการสุขภาพเอกชนที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ตามมาตรฐานกองสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

การจัดระดับสถานบริการสุขภาพ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่มา กองบริหารการสาธารณสุข
หลักเกณฑ์การจัดตั้งและปรับศักยภาพหน่วยบริการ
ในรูปแบบ SAP ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ระดับโรงพยาบาล แบ่งเป็น

๑. โรงพยาบาลชุมชน (Standard Hospital) : S เป็นโรงพยาบาลระดับทุติยภูมิ รับส่งต่อผู้ป่วยในระดับอำเภอ มีการจัดบริการเวชศาสตร์ครอบครัว การแพทย์ฉุกเฉิน และการบริการสาขาพื้นฐานหลักที่จำเป็นรองรับปัญหาของชุมชนตามบริบทของพื้นที่ ได้แก่ อายุรกรรม กุมารเวชกรรม บริการเวชกรรมฉุกเฉิน ตามความจำเป็น รวมทั้งการดูแลระยะเปลี่ยนผ่านผู้ป่วยกึ่งเฉียบพลัน (Intermediate Care) และสนับสนุนเครือข่ายบริการปฐมภูมิของแต่ละอำเภอ

มีภารกิจด้านการเรียนการสอนด้านการดูแลปฐมภูมิ และงานวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขในระดับจังหวัด

๒. โรงพยาบาลชุมชนพลัส (Standard plus Hospital) : S+ เป็นโรงพยาบาลระดับทุติยภูมิที่มีขีดความสามารถบางสาขาถึงระดับโรงพยาบาลทั่วไป แต่ปัจจัยพื้นฐานยังไม่ครบที่จะเป็นระดับโรงพยาบาลทั่วไปทั้งหมด มีขีดความสามารถรองรับผู้ป่วยที่ยุ่ยากซับซ้อนระดับเชี่ยวชาญเฉพาะบางสาขาเช่น การมี semi ICU รองรับผู้ป่วยใส่ท่อช่วยหายใจ มีบริการสูติ - นรีเวชกรรม ศัลยกรรม หรือสาขาอื่นที่จำเป็นตามความต้องการทางด้านสุขภาพของประชาชน หรือบริบทของพื้นที่

มีภารกิจด้านการเรียนการสอนด้านการดูแลปฐมภูมิ การดูแลแพทย์เพิ่มพูนทักษะ และงานวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขในระดับจังหวัดถึงระดับเขตสุขภาพ

๓. โรงพยาบาลทั่วไป (Academy Hospital) : A เป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิ รับส่งต่อผู้ป่วยที่ซับซ้อนมากขึ้น มีขีดความสามารถรองรับผู้ป่วยที่ยุ่ยากซับซ้อนระดับเชี่ยวชาญเฉพาะ มีการจัดบริการโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทั้งสาขาหลัก สาขารอง ครบทุกสาขา และสาขาย่อยบางสาขา สามารถรองรับผู้ป่วยส่งต่อจากหน่วยบริการทุติยภูมิภายในจังหวัด โดยมีอย่างน้อย ๑ แห่ง ต่อจังหวัด มีห้องผ่าตัดมาตรฐาน มีบริการวิสัญญี บริการห้อง ICU และมีบริการสาขารอง เช่น บริการคลินิกจักษุ หู คอ จมูก

มีภารกิจด้านแพทยศาสตรศึกษาของแพทยศาสตรบัณฑิต และงานวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขในระดับเขต

๔. โรงพยาบาลทั่วไปพลัส (Academy plus Hospital) : A+ เป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิ รับส่งต่อผู้ป่วยที่ซับซ้อนระดับสูงบางสาขา แต่การบริการยังไม่ครบที่จะเป็นระดับโรงพยาบาลศูนย์ มีขีดความสามารถรองรับผู้ป่วยที่ต้องการการรักษาที่ยุ่ยากซับซ้อนระดับเชี่ยวชาญและเทคโนโลยีขั้นสูงและมีราคาแพงบางอย่าง มีการจัดบริการโดย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญทั้งสาขาหลัก สาขารอง และสาขาย่อยครบทุกสาขาตามความจำเป็น บริการห้อง ICU เฉพาะทาง

มีภารกิจด้านแพทยศาสตรศึกษาของแพทยศาสตรบัณฑิตระดับการศึกษาต่อเนื่อง ผู้เชี่ยวชาญสาขาหลักบางสาขา และงานวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขในระดับเขตถึงระดับประเทศ

๕. โรงพยาบาลศูนย์ (Premium Hospital) : P เป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิ ระดับสูง โดยให้มีครอบคลุมทุกเขตสุขภาพ ชีตความสามารถรองรับผู้ป่วยที่ต้องการการรักษาที่ยุ่ยากซับซ้อนระดับเชี่ยวชาญและเทคโนโลยีขั้นสูงและมีราคาแพง (Advance & Sophisticate Technology) มีการจัดบริการโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทั้งสาขาหลัก สาขารอง และสาขาย่อยครบทุกสาขาตามความจำเป็น ทั้งนี้ โรงพยาบาลระดับ P บางแห่งถูกกำหนดเป็นศูนย์ความเชี่ยวชาญใน ๕ สาขา (สาขาโรคหัวใจ สาขาโรคมะเร็ง สาขาอุบัติเหตุและฉุกเฉิน สาขาทารกแรกเกิด สาขาการรับบริจาคและปลูกถ่ายอวัยวะที่ไม่ซับซ้อน เช่น ปลูกถ่ายกระจกตา) สามารถรองรับผู้ป่วยส่งต่อจากระดับตติยภูมิ ภายในเขตสุขภาพเดียวกันและเขตใกล้เคียง

มีการกิดด้านแพทยศาสตรศึกษาของแพทย์ประจำบ้านเฉพาะทาง การอบรมพยาบาลเฉพาะทาง และงานวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขในระดับประเทศ

๖. โรงพยาบาลศูนย์พลัส (Premium plus Hospital) : P+ เป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิ ระดับสูงมาก โดยให้มีครอบคลุมบางเขตสุขภาพที่มีความพร้อม ชีตความสามารถรองรับผู้ป่วยที่ต้องการรักษาที่ยุ่ยากมากซับซ้อนระดับเชี่ยวชาญและเทคโนโลยีขั้นสูงและมีราคาแพง(Advance & Sophisticate Technology) มีการจัดบริการโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทั้งสาขาหลัก สาขารอง และสาขาย่อยทุกสาขา เช่น การผ่าตัดที่ยุ่ยากซับซ้อนใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมาก การผ่าตัดปลูกถ่ายอวัยวะ การผ่าตัดโดยใช้หุ่นยนต์ การผ่าตัดเส้นเลือดใหญ่หัวใจ การรักษาด้วยวิธีผ่านสายสวนหลอดเลือดสมอง

มีการกิดด้านแพทยศาสตรศึกษาของแพทย์ประจำบ้านเฉพาะทางต่อยอด การอบรมพยาบาลเฉพาะทางที่ซับซ้อน และงานวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขในระดับนานาชาติ

เกณฑ์การจัดตั้งหน่วยบริการสุขภาพ

ระดับ สถานบริการสาธารณสุขชุมชน (สสช.) ศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง (ศสม.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ใช้รูปแบบการประเมินตามหลักเกณฑ์การจัดตั้งและปรับระดับศักยภาพหน่วยบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระดับ โรงพยาบาลชุมชน ระดับ S ใช้หลักเกณฑ์การจัดตั้ง รูปแบบ SAP ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

เกณฑ์การปรับศักยภาพหน่วยบริการสุขภาพ

๑. การปรับระดับเป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)
 ๒. การปรับระดับเป็นโรงพยาบาลชุมชน (Standard Hospital) ระดับ S
 ๓. การปรับระดับเป็นโรงพยาบาลชุมชนพลัส (Standard plus Hospital) ระดับ S+
 ๔. การปรับระดับเป็นโรงพยาบาลทั่วไป (Academy Hospital) ระดับ A
 ๕. การปรับระดับเป็นโรงพยาบาลทั่วไปพลัส (Academy plus Hospital) ระดับ A+
 ๖. การปรับระดับเป็นโรงพยาบาลศูนย์ (Premium Hospital) ระดับ P
 ๗. การปรับระดับเป็นโรงพยาบาลศูนย์พลัส (Premium plus Hospital) ระดับ P+
- ต้องผ่านมติ อ.ก.พ. สป.สธ.

ภาคผนวก จ

สำเนาคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ 180 /2567 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
เรื่อง คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนด/แก้ไข/ยกเลิก
และพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

สำเนา

คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๑๘๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนด/แก้ไข/ยกเลิก
และพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๖๙๙ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนด/แก้ไข/ยกเลิก และพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบคณะกรรมการดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการพัฒนารหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ และเป็นมาตรฐานกลางในการใช้งานระบบสาธารณสุขด้านการเชื่อมโยงข้อมูล การจัดสรรงบประมาณ การวางแผน การลงทะเบียนในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ฯลฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ กระทรวงสาธารณสุข ได้เล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญของการใช้รหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนด/แก้ไข/ยกเลิก และพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|--|-----------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ประธาน |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับมอบหมาย | รองประธาน |
| ๑.๓ | นางสาวอุดมลักษณ์ สำเภาพันธุ์
ฝ่ายบริหารงานทะเบียน
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๑.๔ | นายอัศรรัฐ อย่างไพบูลย์
ฝ่ายบริหารงานทะเบียน
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๑.๕ | นายธีรภัทร์ พากเพียร
ฝ่ายบริหารงานทะเบียน
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้แทนสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ
สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม
สำนักงานประกันสังคม | กรรมการ |

๑.๘ นาย...

- ๒ -

๑.๘ นายพินิจ ฟ้าอำนวยผล	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสุขภาพ	
สำนักงานพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสุขภาพ	
๑.๙ นายธนัท บุญสังข์	กรรมการ
กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
๑.๑๐ นางสาวนรรัตน์ มูลจันทา	กรรมการ
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
๑.๑๑ ผู้แทนกองยา	กรรมการ
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	
๑.๑๒ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาประสิทธิภาพบริการ	กรรมการ
กองบริหารการสาธารณสุข	
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
๑.๑๓ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริการ	กรรมการ
กองบริหารการสาธารณสุข	
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
๑.๑๔ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
กองกฎหมาย	
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
๑.๑๕ นางสาวน้ำทิพย์ มีสังข์	กรรมการ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
๑.๑๖ ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
๑.๑๗ ผู้แทนสำนักสนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ	กรรมการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
๑.๑๘ ผู้แทนสำนักสุขภาพดิจิทัล	กรรมการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
๑.๑๙ นางนพวรรณ มาดาร์ตัน	กรรมการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	และเลขานุการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
๑.๒๐ นางสาวสุภาพรณ ชุมมุง	กรรมการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
๑.๒๑ นางสาวกมลพรรณ อินนุพัฒน์	กรรมการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
๑.๒๒ นางสาว...	

- ๓ -

๓.๒๒ นางสาวกาญจนา ประภาสวัต
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ พิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนด/แก้ไข/ยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพทั้งภาครัฐ
และเอกชน

๒.๒ พิจารณาให้คำนิยาม/คำจำกัดความ พร้อมทั้งจัดจำแนกประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพ

๒.๓ พิจารณาตัดสิน การจัดประเภทหน่วยงานบริการสุขภาพหลัก/เครือข่าย/สาขา
ที่ขอกำหนดรหัสใหม่ในกรณีที่มีการตรวจสอบจากกองยุทธศาสตร์และแผนงานแล้วข้อมูลไม่ชัดเจน และ
ไม่แน่ใจในการกำหนดรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

๒.๔ พิจารณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพทั้งภาครัฐและเอกชน

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๖๙๙ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนด/แก้ไข/ยกเลิก และพัฒนาการจัดการฐานข้อมูล
รหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) พงศธร พอกเพิ่มดี

(นายพงศธร พอกเพิ่มดี)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

